



LUST AUF EINEN JOB in einem Unternehmen, das sich seit der Gründung für die Entwicklung regenerativer Energien stark macht und im Ein- und Verkauf von Grünstrom und Gas aktiv ist?

DAS TRIFFT SICH GUT, denn wir suchen Dich:

Kaufmännischer Angestellter (m/w)

ANFORDERUNGEN:

- gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise in Niederländisch, Französisch und Deutsch;
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen;
- kundenorientiertes freundliches Auftreten sowie gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten;
- kaufmännische Ausbildung o.ä. von Vorteil;
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität.

HAUPTAUFGABEN:

- Beantwortung von Kundenanfragen per E-Mail und Telefon sowie Bearbeitung;
- Zusammenarbeit mit den Partner-Genossenschaften;
- Rechnungsprüfung, Berichtswesen, Mahnwesen, administrative Arbeiten usw.

WIR BIETEN:

- einen unbefristeten Vollzeit-Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit);
- eine fundierte Einarbeitung in einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich;
- ein junges und engagiertes Team, in dem Arbeiten Spaß macht.

ALLES WEITERE ERKLÄREN WIR IN EINEM PERSÖNLICHEN GESPRÄCH!

Der Umwelt zuliebe, bitte Bewerbungen nur per E-Mail-Versand an sabine.brandt@energie2030.be.

Energie 2030 Agence SA • Pützhag 8 • 4730 Raeren